



POLITYKA ANTYDYSKRYMINACYJNA

1. Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki Antydyskryminacyjnej jest zapewnienie równego traktowania wszystkich pacjentów oraz pracowników Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krokowej, a także stworzenie środowiska wolnego od uprzedzeń, dyskryminacji i nierównego traktowania.

Dokument powstał w związku z realizacją przedsięwzięcia nr 011OW/9140/I/2024 dotyczącego Projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” nr **FENX.06.01-IP.03-0001/23**

2. Definicja dyskryminacji

Dyskryminacją jest każde działanie lub zaniechanie polegające na gorszym traktowaniu osoby ze względu na jej cechy osobiste, rzeczywiste lub domniemane, w szczególności w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zatrudnienia, szkoleń, awansu zawodowego czy relacji interpersonalnych.

3. Grupy narażone na dyskryminację

Placówka uznaje, że szczególnie narażone na dyskryminację są osoby ze względu na:

- płeć, tożsamość płciową i orientację seksualną,
- wiek,
- niepełnosprawność, stan zdrowia lub przewlekłą chorobę,
- rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub narodowość,
- wyznanie, bezwyznaniowość lub światopogląd,
- status społeczny, sytuację ekonomiczną lub rodzinną,
- inne cechy mogące stanowić podstawę nierównego traktowania.

4. Działania służące zapewnieniu równego traktowania

Placówka zobowiązuje się do:

- zapewnienia pacjentom równych warunków dostępu do usług medycznych, niezależnie od ich cech osobistych,
- prowadzenia szkoleń dla pracowników z zakresu równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji,
- zapewnienia dostępności usług medycznych dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. architektonicznej, komunikacyjnej),
- monitorowania przestrzegania zasad polityki w codziennej pracy placówki.

5. Zachowania niedozwolone

W placówce obowiązuje zakaz:

- wszelkich form obrażania, wykluczania, lekceważenia lub poniżania pacjentów i pracowników,
- używania języka wrogiego, pogardliwego lub stygmatyzującego,
- utrudniania pacjentom dostępu do świadczeń z powodu ich cech osobistych,



- nierównego traktowania pracowników w zakresie obowiązków, wynagrodzenia, awansu czy dostępu do szkoleń,
- działań odwetowych wobec osób zgłaszających przypadki dyskryminacji.

6. Ewaluacja i aktualizacja polityki

- Polityka podlega corocznej ewaluacji przez kierownika przychodni lub osobę przez niego wyznaczoną.
- Wnioski z ewaluacji przedstawiane są kierownictwu placówki i stają się podstawą aktualizacji dokumentu.
- Każdy pracownik ma prawo zgłaszać uwagi i propozycje zmian w polityce.
- Zaktualizowany dokument jest udostępniany całemu personelowi oraz pacjentom (np. na tablicy informacyjnej i stronie internetowej placówki).

KARTA RÓŻNORODNOŚCI

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krokowej

Placówka deklaruje:

1. Poszanowanie różnorodności pacjentów i pracowników jako wartości wzmacniającej jakość świadczonych usług zdrowotnych.
2. Tworzenie środowiska pracy i opieki opartego na szacunku, współpracy i otwartości.
3. Zapewnienie każdej osobie równego dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz rozwoju zawodowego.
4. Reagowanie na wszelkie formy dyskryminacji, mobbingu, molestowania czy nierównego traktowania.
5. Regularne szkolenia i działania edukacyjne w obszarze równości, różnorodności i komunikacji międzykulturowej.
6. Transparentność procedur zgłaszania nieprawidłowości i ochronę osób zgłaszających.
7. Ciągłe doskonalenie procedur antydyskryminacyjnych oraz ich aktualizację zgodnie z najlepszymi praktykami i obowiązującym prawem.