

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krokowej - Wojciech Targowski

Wyciąg z regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego

aktualizacja – 2025.01.01

1. Firma podmiotu.

- 1.1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego jakim jest Wojciech Targowski, wpisany pod numerem 000000011732 do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczego prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego.
- 1.2. Podmiot leczniczy prowadzi Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krokowej mieszczący się w Krokowej przy ul. Żarnowieckiej 6, zwany dalej Zakładem.

2. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

- 2.1. Rodzajem działalności leczniczej Zakładu są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 2.2. Działalność lecznicza Zakładu obejmuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej określone jako:
 - a) HC.1.3.1 – Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) HC.6.2 – Medycyna szkolna;
 - c) HC.6.1.2 – Zdrowie matki i dziecka,oraz w zakresie ortopedii, określone jako:
 - d) HC.1.3.3 – Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne.

3. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

- 3.1. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest pacjentowi lub podmiotowi uprawnionemu udostępniana bezpłatnie. Za przygotowanie kolejnych kopii ustala się następujące opłaty na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji – 15,00 zł;
 - b) kopia jednej strony dokumentacji (w formacie A5) – 50 gr;
 - c) wydruk jednej strony dokumentacji (w formacie A4) – 50 gr;
 - d) wyciąg, odpis lub kopia na nośniku elektronicznym – 3 zł;
- 3.2. Kopia dokumentacji jest przygotowywana pacjentowi bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz czasu koniecznego na wykonanie kopii/odpisu.
- 3.3. Po wcześniejszym uzgodnieniu dokumentacja może być udostępniona pacjentowi na miejscu.
- 3.4. W przypadku udostępniania dokumentacji papierowej w postaci jej oryginału pracownik udostępniający jest zobowiązany do zachowania w przychodni kopii dokumentacji w postaci papierowej lub elektronicznej.

4. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych.

- 4.1. Cennik laboratoryjnych wykonywanych na życzenie pacjenta stanowi załącznik nr 11-1 do niniejszego Regulaminu
- 4.2. Cennik pozostałych usług komercyjnych stanowi załącznik nr 11-2 do niniejszego Regulaminu
- 4.3. Załącznik nr 11-2 umieszcza się w widocznym miejscu poczekalni oraz na stronie internetowej Zakładu. Załącznik nr 11-1 z uwagi na jego duży rozmiar umieszcza się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zakładu oraz na interaktywnym ekranie dotykowym znajdującym się w poczekalni Zakładu z pominięciem wersji papierowej.

5. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

- 5.1. Osobą kierującą jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu jest Wojciech Targowski. Dodatkowo do wykonywania zadań kierownika na podstawie odrębnego upoważnienia jest uprawniony Krzysztof Targowski
- 5.2. Wszelkie zauważone nieprawidłowości i problemy w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego należy niezwłocznie zgłosić osobie kierującej.
- 5.3. Stosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu organizacyjnego nie może naruszać przepisów powszechnie obowiązujących.